Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών

Η **ΚΕΛΕΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ** παρέχει νομικές υπηρεσίες σε εταιρικούς πελάτες, οι οποίοι μας εμπιστεύονται τις πιο ευαίσθητες πληροφορίες τους. Η προστασία αυτών των πληροφοριών δεν είναι μόνο νομική και δεοντολογική υποχρέωση — αποτελεί τη βάση της εμπιστοσύνης στην οποία στηρίζεται η Εταιρεία.

Για τον σκοπό αυτό η Διοίκηση καθιερώνει, εφαρμόζει και βελτιώνει συνεχώς Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο **ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 27001:2022** και δεσμεύεται:

1. να προστατεύει την **εμπιστευτικότητα** των πληροφοριών πελατών και να τηρεί απαρέγκλιτα το **δικηγορικό απόρρητο**·
2. να διασφαλίζει την **ακεραιότητα** των εγγράφων, δικογράφων και συμβάσεων, ώστε να είναι ακριβή, πλήρη και αυθεντικά·
3. να διασφαλίζει τη **διαθεσιμότητα** των πληροφοριών και των συστημάτων, ώστε να τηρούνται οι δικονομικές και συμβατικές προθεσμίες·
4. να συμμορφώνεται με τις νομικές, κανονιστικές και συμβατικές απαιτήσεις, ιδίως με τον Κώδικα Δικηγόρων, τον ΓΚΠΔ και τον ν. 4624/2019·
5. να διαχειρίζεται συστηματικά τους κινδύνους ασφάλειας πληροφοριών και να εφαρμόζει μέτρα ανάλογα με τον κίνδυνο·
6. να θέτει μετρήσιμους στόχους ασφάλειας πληροφοριών και να παρακολουθεί την επίτευξή τους·
7. να παρέχει πρόσβαση σε πληροφορίες μόνο βάσει **ανάγκης γνώσης** και ελάχιστου απαιτούμενου δικαιώματος·
8. να εκπαιδεύει και να ευαισθητοποιεί όλο το προσωπικό και τους συνεργάτες·
9. να απαιτεί από τους προμηθευτές της ίδιο επίπεδο προστασίας με το δικό της·
10. να αναφέρει, διερευνά και αντλεί διδάγματα από κάθε περιστατικό ασφάλειας·
11. να ικανοποιεί τις εφαρμοστέες απαιτήσεις σχετικά με την ασφάλεια πληροφοριών και να **βελτιώνει συνεχώς** το ΣΔΑΠ.

Πολιτικές ειδικών θεμάτων

Η παρούσα Πολιτική εξειδικεύεται από τις Πολιτικές ΠΟΛ-02 έως ΠΟΛ-13, οι οποίες εγκρίνονται από τη Διοίκηση και είναι δεσμευτικές για όλο το προσωπικό και τους εξωτερικούς συνεργάτες.

Ευθύνες

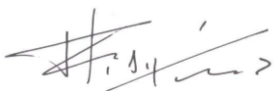
Η Διοίκηση έχει την τελική ευθύνη. Ο Υπεύθυνος Ασφάλειας Πληροφοριών συντονίζει την εφαρμογή. **Κάθε μέλος του προσωπικού** είναι υπεύθυνο να τηρεί την Πολιτική και να αναφέρει αμέσως κάθε συμβάν ή αδυναμία ασφάλειας. Η παραβίαση της Πολιτικής μπορεί να επιφέρει πειθαρχικές συνέπειες.

Ανασκόπηση και διαθεσιμότητα

Η Πολιτική ανασκοπείται τουλάχιστον ετησίως στην Ανασκόπηση από τη Διοίκηση, κοινοποιείται σε όλο το προσωπικό, αναρτάται στο κεντρικό αρχείο ΣΔΑΠ και διατίθεται στα ενδιαφερόμενα μέρη κατόπιν αιτήματος.

Αθήνα, 06/10/2026

Για την ΚΕΛΕΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ



Ιωάννης Κελεμένης – Διευθύνων Εταίρος

Μη ελεγχόμενο αντίγραφο όταν εκτυπώνεται. Ισχύουσα έκδοση: Κεντρικό αρχείο ΣΔΑΠ (SharePoint).